



# ACUERDO DE GESTIÓN

## Subdirección Gestión Inmobiliaria 2021

### Seguimiento Plan de Acción AGENCIA APP JUNIO 2021

#### GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS INMOBILIARIOS

Número	Actividad MGA	Indicador de gestión	Fórmula Indicador de Gestión	Unidad de medida	Meta Año 2021	Logro 31 marzo	Meta Semestre 1	Logro Semestre 1	Observaciones
1	Gestionar oportunidades inmobiliarias	Oportunidades inmobiliarias gestionadas	V1= Cantidad de Oportunidades viabilizadas y/o evaluadas a través de la matriz de priorización normativa	Número	10	0	5	0	Se esta realizando la priorización de oportunidades inmobiliarias según proceso de Gestión económica del portafolio de bienes fiscales propiedad de alcaldía de Medellín (inventario entregado 2019-12.975 matrículas) con un adelanto del 80% de la actividad, sin embargo la consolidación de las 10 oportunidades se tendrá para septiembre.
2	Brindar apoyo tecnológico al proyecto	Apoyo tecnológico brindado al proyecto	V1= Avance en el ID de bienes inmuebles fiscales sistematizados / V2= Inventario ID de bienes inmuebles fiscales (base 2019)	Porcentaje	100%	20%	100%	50%	Se sigue ajustado el borrador de la aplicación tecnológica para la visualización web de la información, pendiente ajustes y cargue masivo de la información a través del software adquirido a través de la dirección técnica.
3	Gestionar el plan rector de inversión público y privada para bienes inmuebles	Plan rector de inversión público y privada gestionado (4 capítulos)	V1= Avance en la elaboración del informe / V2=Informe final del plan rector Piloto Centro Tradicional	Porcentaje	50%	6%	25%	6%	Se determinó el alcance del Plan Rector como Piloto en la Comuna 10 La Candelaria, se definió el profesional técnico y de mercado que acompañara el proceso.
4	Realizar socializaciones con el sector privado para promover la vinculación de capital privado al proyecto	Socializaciones realizadas con el sector privado	V1=Cantidad de socializaciones realizadas	Número	5	1	2	2	Se realizó socialización con el inversionista privado de Armada Inmobiliaria para la oportunidad comercial de Prado - Casa Blanca, y con el inversionista Andrés Zuleta para la oportunidad comercial de la Unidad Hospitalaria Buenos Aires Etapa 3.
5	Apoyar técnicamente la estructuración del Proyecto de modernización	Apoyo técnico brindado la estructuración del Proyecto de modernización	Elaboración del acto administrativo de modernización de la Agencia APP (Pendiente revisar con Alejandra)	Porcentaje	100%	0%	50%	0%	Después de evaluar costos, se decidió por parte de la dirección general, el primer trimestre del año, no avanzar con el proceso de modernización en la presente vigencia y enfocar esfuerzos en los proyectos de plan de desarrollo
6	Realizar estudios de elegibilidad para proyectos inmobiliarios	Estudios de elegibilidad realizados	V1= Cantidad de Informes de elegibilidad realizados	Número	5	2	2	6	Se realizó la 1. Elegibilidad Desarrollo de vivienda de interés prioritario - predio Finca La Paz y la 2. Elegibilidad del Centro Cultural Ciudad del Río. Para este mes se desarrolló la 3. Elegibilidad del Centro de Bomberos Libertadores, 4. Placita de Florez, 5. CDHC Sena, 6. Colonia Belencito. Se está trabajando en 7. Pantalla de Agua, 8. Predio UDEA, 9. CC Libro y la Cultura y 10. Feria de Ganado.
7	Realizar la estructuración de proyectos inmobiliarios	Estructuración de proyectos inmobiliarios realizados	V1= Cantidad de proyectos inmobiliarios estructurados	Número	3	0	0	0	Se continúa con la estructuración a nivel de prefactibilidad en fase 1B, los proyectos: Hotel y Centro de Negocios Plaza Mayor y Hotel Deportivo Villa Olímpica; además a nivel de Factibilidad en Fase 2A el proyecto UHBA Buenos Aires Etapa 3 y la Casa de Prado.
8	Apoyar técnicamente la estructuración y supervisión de proyectos inmobiliarios	Apoyo técnico brindado a la estructuración y supervisión de proyectos inmobiliarios	V1= Número de personas contratadas / V=2 Número de personas planeadas	Número	8	7	8	7	Se tiene la contratación de: 1. José Cárdenas 2. Juan Sebastián Parra 3. Juan Carlos Restrepo 4. Martha Agudelo 5. Oscar Manco 6. Tatiana de los Ríos 7. Andrea Sierra En desarrollo precontractual la contratación de otro líder de proyecto.
9	Apoyar técnicamente la gestión precontractual y comercial para proyectos inmobiliarios	Apoyo técnico brindado a la gestión precontractual y comercial de proyectos inmobiliarios (CCS La Aurora - Otros)	V1= Número de proyectos con gestión precontractual y comercial/ V2= Número de proyectos postulados a gestión precontractual y comercial	Porcentaje	50%	0%	10%	0%	Se continúa estructurando el convenio interadministrativo con la Secretaría de Suministros y Servicios, para poder apoyarlos en la ejecución de proyectos como el Centro de Comercios y Servicios La Aurora. Este indicador esta asociado a un indicador de POAI, el cual se solicitó disminuir al 15% por el retraso en la firma del convenio, situación que se ve reflejada en este mismo indicador, por lo cual se solicita realizar el ajuste del mismo.
		Propuesta de pliegos final elaborada para el proyecto Centro de comercio y Servicios La Aurora	V1= Avance del informe / V2= Informe final de propuesta de pliegos	Porcentaje	100%	0%	50%	0%	Este indicador esta asociado a un indicador de POAI, el cual se solicitó disminuir al 15% por el retraso en la firma del convenio, situación que se ve reflejada en este mismo indicador, por lo cual se solicita eliminar este indicador, ya que solo le logrará, de ser posible, la firma del convenio, por lo cual no se alcanzará a ejecutar esta actividad.

#### EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN

	Meta Año 2021		
Porcentaje	100%		



# ACUERDO DE GESTIÓN

## Subdirección Gestión de Alianzas Público Privadas 2021

### Seguimiento Plan de Acción AGENCIA APP JUNIO 2021

#### FORTALECIMIENTO EN LA ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE ALIANZAS Y APP

Número	Actividad MGA	Indicador de gestión	Fórmula Indicador de Gestión	Unidad de medida	Meta Año 2021	Logro 31 marzo	Meta Semestre 1	Logro Semestre 1	Observaciones
1	Realizar estudios técnicos de estructuración y revisión de proyectos	Número de Estudios técnicos de estructuración y revisión de proyectos elaborados	V1: Manifestación de Interés o rechazo de Iniciativa Privada en etapa de prefactibilidad o factibilidad. + V2: Inicio de Estructuración de Asociación Público Privada de Iniciativa Pública	Número	3	1	1	1	
2	Elaborar documentos técnicos que incluyan los requisitos y condiciones de ley	Número de Documentos técnicos que incluyan los requisitos y condiciones de ley elaborados	V1: Documentos técnicos elaborados que incluyan los requisitos y condiciones de ley	Número	3	1	1	2	Se modifica el logro de primer semestre pues se avanza en la elaboración de documentos técnicos con requisitos y condiciones de ley de dos iniciativas privadas, es decir que durante el segundo semestre solo se debe consolidar una más
3	Gestionar la articulación pública y privada de proyectos	Número de Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente para desarrollar proyectos de articulación pública y privada	V1: Estructuración de Asociación Público Privada de Iniciativa Pública desarrolladas V2: Procesos de asesorías, acompañamientos, promoción y estudios iniciales desarrollados para llevar a cabo Alianzas Público Privadas	Número	3	1	1	3	Se modifica el logro del primer semestre pues se desarrollan procesos de acompañamiento con la secretaria de Desarrollo económico para la iniciativa privada de Arena Medellín, y con la Secretaria de Salud y la subsecretaria de Espacio Público para la iniciativa privada de Medellín Saludable
4	Realizar seguimiento técnico para la transferencia del conocimiento en herramientas de gestión, políticas, planes, proyectos y programas para la administración territorial, en el modelo APP bajo la ley 1508 de 2012.	Número de herramientas de gestión, políticas, planes, proyectos y programas para la administración territorial, en el modelo APP bajo la ley 1508 de 2012.	V1: herramientas de gestión, políticas, planes, proyectos y programas transferidos a la administración territorial.	Número	2	0	1	2	Se adelantaron ambos proyectos en el primer semestre.
5	Desarrollar estrategias de socialización	Número de personas capacitadas en el modelo APP bajo la ley 1508 de 2012	V1: Estrategias de socialización desarrolladas	Número	300	50	50	54	Se adelantó procesos de socialización para 56 personas, lo que implica ajustar la meta faltante
6	Diseñar y desarrollar eventos educativos	Número de eventos educativos desarrollados para la divulgación del modelo APP bajo la ley 1508 de 2012	V1: Eventos educativos diseñados + V2: Eventos educativos desarrollados	Número	2	1	1	1	

#### EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN

	Meta Año 2021		
Porcentaje	100%		



# ACUERDO DE GESTIÓN

## Subdirección Gestión del Paisaje y el Patrimonio

### 2021

#### Seguimiento Plan de Acción AGENCIA APP JUNIO 2021

#### CARACTERIZACIÓN Y RECUPERACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL-APP 200326

Número	Actividad MGA	Indicador de gestión	Fórmula Indicador de Gestión	Unidad de medida	Meta Año 2021	Logro 31 marzo	Meta Semestre 1	Logro Semestre 1	Observaciones
1	Realizar inventarios comunitarios de bienes urbanos y rurales	Documentos Tecnicos para la identificación de bienes urbanos y rurales Elaborados	V1: numero de bienes identificados susceptibles de declaratoria	Número	20	0	10	0	Se esta en la estructuración de convenio con universidades que pretenden identificar 50 bienes.
2	Consolidar información en un Sistema Integrado para el manejo del patrimonio cultural	Plataforma para el sistema integrado de patrimonio cultural estructurada	V1: avance en la estructuración de plataforma de sistema integrado de patrimonio cultural	Porcentaje	100	0	20	10	Consolidación del equipo tecnico para estructuración de la Plataforma
3	Realizar eventos de educación, sencibilización, difusión apropiación social del patrimonio realizados	Eventos en asuntos patrimoniales realizadas	V1: eventos y socializaciones realizadas en el marco del patrimonio cultural	Número	5	1	2	1	Taller de Barrio Prado Vivamos Estructuración de semana del patrimonio y evento Celebremos el Patrimonio
4	Publicar materiales pedagogicos relacionados con el patrimonio cultural	Material pedagogico publicado	V1: presentaciones, publicaciones y demas material pedagogico de apoyo para la divulgación del patrimonio cultural.	Número	5	0	2	0	
5	Apoyar en la gestión de intervención del patrimonio a nivel de diagnostico	Documentos de lineamientos técnicos y estudios	V1: estudios de diagnostico realizados	Número	40	5	30	30	25 BICs para transferencias en Prado Diagnostico Edificio Cardenas Diagnostico Edificio Palacé Diagnostico Edificio Víctor Diagnostico Edificio Gutemberg Diagnostico Edificio Víctor
6	Apoyar la gestión e intervención de restauración integral	Gestiones para intervencion de restauración integral	V1: Gestiones realizadas para la intervención de restauración integral	Número	4	0	2	2	Apoyo en la estructuracion de intervenciones en Edificio Palacé y Costain; apoyo en la estructuración de intervencion de Parque Olano.
7	Realizar gestiones para la declaratoria de bienes	Documentos Tecnicos declaratoria Elaborados	V1: numero de bienes identificados susceptibles de declaratoria	Número	20	0	0	0	Se consolidó Equipo Técnico
8	Realizar gestiones para la inclusión de LICBIC	Documentos Tecnicos para inclusión en LICBIC Elaborados	V1: numero de bienes identificados susceptibles de declaratoria incluidos en licbic	Número	40	0	20	0	Se consolidó Equipo Técnico

#### RECUPERACIÓN E INTERVENCIÓN INTEGRAL DEL PAISAJE URBANO-APP 200334

Número	Actividad MGA	Indicador de gestión	Fórmula Indicador de Gestión	Unidad de medida	Meta Año 2021	Logro 31 marzo	Meta Semestre 1	Logro Semestre 1	Observaciones
1	Diseñar las intervenciones	Avance en los diseños de los proyectos para intervenciones integrales de paisaje urbano	V1: Porcentaje de avance sobre los diseños requeridos	Porcentaje	80%	20%	40%	40%	Diseños Alhambra, Manila y Calle 8a
2	Gestionar la intervención del espacio público y el paisaje urbano integral	Espacio público adecuado y cualificación de fachada realizados	V1: m2 de fachada cualificada + m2 de espacio público adecuado	Metros cuadrados	9000	2690	3000	5600	923 metros cuadrados en puentes peatonales, 1.767 metros cuadrados en bulerías, 2910 fachada La Naviera
3	Elaborar documentos técnicos y apoyar a la gestiones	Documentos tecnicos para la reconversión del Aeropuerto EOH realizados	V1 documentos de diagnostico para la reconversión del Aeropuerto + V2: gestiones y apoyo técnico a otras entidades del conglomerado	Número	2	0	1	1	V1: Se hizo presentación de diagnóstico y análisis urbano. V2: Pendiente de direccionamiento de la gestión por parte de la Alcaldía.
4	Elaborar documentos técnicos y realizar socialización de las intervenciones	Socialización de intervenciones con comunidad y/o entidades	V1: socializaciones realizadas + V2: documentos tecnicos como presentaciones y otros.	Número	4	1	2	1	Se tienen programadas socializaciones con el edificio Carderas, Palacé-Costain, Gutemberg y Víctor durante el mes de Julio
5	Apoyar técnicamente las intervenciones de iluminación arquitectónica	Estudios y diseños de iluminación arquitectonica realizados	V1: Estudios y diseños realizados	Número	3	0	3	1	Diseños iluminación de edificio la Naviera. Se vienen estructurando intervenciones de BICs en Centro Tradicional con componentes de posible iluminación
6	Gestionar las intervenciones de iluminación arquitectonica y cualificación de fachadas en entornos patrimoniales	Intervenciones con iluminación arquitectonica realizadas	V1: Número de bienes intervenidos con iluminación arquitectonica.	Número	4	0	1	0	Proximo a entrega la iluminación arquitectonica del Edificio la Naviera.

#### RECUPERACIÓN INTEGRAL DEL PATRIMONIO Y PAISAJE URBANO DEL BARRIO PRADO 200333

Número	Actividad MGA	Indicador de gestión	Fórmula Indicador de Gestión	Unidad de medida	Meta Año 2021	Logro 31 marzo	Meta Semestre 1	Logro Semestre 1	Observaciones
1	Apoyar técnicamente la estructuración de intervenciones en fachadas	Estructuración tecnica de intervenciones de fachadas	v1: avance en la estructuración de proyectos de intervención de fachada	Porcentaje	100	70	100	100	Entrega de fichas finales para publicación de proceso de licitación de cualificación de fachadas en parque olano
2	Gestionar las intervenciones físicas en fachadas	Metros cuadrados de fachada cualificadas	V1: m2 intervenidos de fachada	Metros cuadrados	1500	0	0	0	Licitación de parque olano en proceso de contratación.

3	Apoyar técnicamente la estructuración de intervenciones en espacio público	Estructuración técnica de intervenciones de espacio público	v1: avance en la estructuración de proyectos de intervención de espacio público	Porcentaje	100	20	80	80	Avance en el diseño de EP en Barrio Prado
4	Socializar y divulgar los proyectos	Socializar y divulgar los proyectos	V1: socializaciones realizadas	Número	6	1	3	2	Socialización de inicio de proyecto de Fachadas Parque Olano
5	Gestionar la estrategia de marketing y branding territorial	Gestiones para la consolidación de la estrategia de branding territorial del barrio prado	V1: gestiones para la estrategia de branding territorial	Número	4	0	1	1	Presentación a la Gestora Social de la propuesta de Mercados Prado (intervención de los espacios y ambientes,) en la casa considerada BICM y Bien Fiscal, así como la propuesta de espacio público sobre la Calle Robledo, a ser realizada por parte de un de un inversionista privado y de la Agencia APP.
6	Gestionar la consolidación de un operador urbano	Gestion para la consolidación de un operador urbano para el barrio Prado	V1: Gestion realizada para la consolidación de operador urbano de prado	Número	1	0	0	0	Reuniones semanales con la mesa técnica de trabajo interinstitucional DAP-EDU-AGENCIA APP la cual tiene como objetivo la transformación de la Agencia APP como Operador Urbano del Paisaje y el Patrimonio para el Barrio Prado Polígono Z3_C1_1 en la cual se han revisado y socializado las funciones del decreto 893 de 2017 de Operadores Urbanos de acuerdo a las competencias de cada entidad. Revisión del cronograma y del documento borrador del Convenio de Delegación con el objeto, alcance y de estudios previos.
7	Apoyar técnicamente el operador urbano	Documentos técnicos para la consolidación de un operador urbano para Prado realizados	V1: Documentos técnicos realizados	Número	3	0	1	1	Revisión, ajuste y compilación de las funciones del decreto 893 de 2017 de Operadores Urbanos a la luz de la naturaleza y alcance, capacidad operativa y de gestión de la Agencia APP para el Convenio de Delegación. Se encuentra en elaboración el documento de estudios previos en el que se incluye el objeto, alcance y funciones para el Convenio de delegación de la Agencia APP como Operador Urbano en trabajo conjunto con el DAP.

### FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN DEL POT 200335

Número	Actividad MGA	Indicador de gestión	Fórmula Indicador de Gestión	Unidad de medida	Meta Año 2021	Logro 31 marzo	Meta Semestre 1	Logro Semestre 1	Observaciones
1	Apoyar técnicamente los proyectos de ocupación del espacio público	Número de documentos / Personas jurídicas y naturales que aprovechan el espacio público con y sin retribución	V1: Número de solicitudes de aprovechamiento viabilizadas técnicamente	Número	900	870	200	1345	Personas que acceden al aprovechamiento económico del espacio público en sus diferentes categorías. Corte al 30 de junio 2021
2	N/A	Recaudo neto del instrumento de Aprovechamiento Económico del Espacio Público	V1: recaudo facturado + descuento de reactivación económica	Pesos	\$ 1.000.000.000,00	\$ 199.982.731,00	\$ 300.000.000,00	\$ 355.067.602,00	Recurso gestionado por la gestión de ocupación en el espacio público: (módulos de venta, eventos, extensiones comerciales) y avisos publicitarios; tanto temporal como transitorio. Con fecha de corte al 30 junio 2021.
3	Gestionar proyectos para la adecuada ocupación del espacio público	Gestionar proyectos para la adecuada ocupación del espacio público	V1: número de proyectos para la opupación adecuada del EP	Número	10	4	4	5	Modelación identificación de áreas susceptibles para la ocupación de espacio público de esparcimiento: Parques, plazas y plazoletas
4	Apoyar logística y técnicamente la reglamentación de los instrumentos de gestión del suelo del POT.	Documentos técnicos para la reglamentación, estructuración y operación de instrumentos de financiación del POT	V1: documentos de apoyo técnico a otras entidades realizados	Número	4	8	2	12	Se elaboraron (4) documentos financieros para el ARE. Se hicieron dos (02) documentos técnicos financieros para Asimilación de Estratificación. Se hicieron seis (06) documentos para El Distrito Histórico, AEOH, FIRI e instrumentos en General como coordinación con el DAP.
5	Implementar compensaciones a bienes de interés cultural - BIC y NObic	Avance en la implementaciones de compensaciones patrimoniales	V1: traslado de recursos+ documentos técnicos +diagnosticos + compensacion	Porcentaje	100	10	20	10	Se elaboraron ocho (08) informes de evaluación y parámetros de intervención para las compensaciones por transferencias Patrimoniales.

### EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN

	Meta Año 2021			
Porcentaje	100%			

# ACUERDO DE GESTIÓN

## Dirección Técnica y operativa 2021

### Seguimiento Plan de Acción AGENCIA APP JUNIO 2021

Número	Indicador de gestión	Fórmula Indicador de Gestión	Número de medida	Meta Año 2021	Logro 31 marzo	Meta Semestre 1	Logro Semestre 1	Observaciones
1	Contratar servicios profesionales contables y administrativos de los procesos misionales de la Agencia APP. (De acuerdo a necesidad)	Número de personas naturales contratadas / Número de personas naturales requeridas	Porcentaje	100%	25%	50%	50%	Contrato Vigente Prestación de Servicios profesionales contables y administrativos
2	Contratar Servicios profesionales para la gestión financiera y planeación de los proyectos gestionados por la Agencia APP. (De acuerdo a necesidad)	Número de personas naturales contratadas / Número de personas naturales requeridas	Porcentaje	100%	25%	50%	50%	Contrato Vigente Prestación de Servicios profesionales para la gestión financiera y planeación
3	Contratar Servicios profesionales para el apoyo jurídico de la Agencia APP. (De acuerdo a necesidad)	Número de personas naturales contratadas / Número de personas naturales requeridas	Porcentaje	100%	25%	50%	50%	Contrato Vigente Prestación de Servicios profesionales para el apoyo jurídico
4	Contratar servicios de apoyo para la elaboración e implementación de la estrategia comercial y de comunación de la Agencia APP. (De acuerdo a necesidad)	Número de personas naturales contratadas / Número de personas naturales requeridas	Porcentaje	100%	25%	50%	50%	Contrato Vigente equipo de comunicaciones internas y externas
5	Contratar la operación logística de eventos (Audiovisual, Montaje, Ferias, Impresos, Alimentación, etc) (De acuerdo a necesidad)	Porcentaje de avance contratación logística de eventos de acuerdo a necesidad	Porcentaje	100%	100%	50%	50%	Contrato Vigente con Operador Logístico
6	Contratar servicios profesionales para gestión logística y contractual de los proyectos gestionados por la agencia app. (De acuerdo a necesidad)	Número de personas naturales contratadas / Número de personas naturales requeridas	Porcentaje	100%	25%	50%	50%	Contratos Vigentes Prestación de Servicios profesionales para la gestión logística y contractual de los proyectos
7	Contratar servicios profesionales para la gestión humana de los proyectos gestionados por la agencia app. (De acuerdo a necesidad)	Número de personas naturales contratadas / Número de personas naturales requeridas	Porcentaje	100%	50%	50%	50%	Contrato Vigente prestación de servicios profesionales para la gestión humana de los proyectos
8	Contratar servicios profesionales para la gestión del desarrollo organizacional. (De acuerdo a necesidad)	Número de personas naturales contratadas / Número de personas naturales requeridas	Porcentaje	100%	25%	50%	50%	Contrato Vigente Prestación de Servicios profesionales para la gestión del desarrollo organizacional
9	Contratar servicios de apoyo a la gestión documental de la Agencia APP y sus proyectos, que incluya la custodia y consulta	Número de servicios contratados/Número de servicios requeridos	Unidades	2	1	1	1	Contrato Vigente con empresa encargada de la custodia documental, contrato anual.
10	Fortalecer, complementar y adoptar los instrumentos archivísticos de la Agencia APP	Instrumentos archivísticos implementados	Porcentaje	100%	50%	50%	50%	Tablas de retención y valoración documental actualizadas hasta la fecha, formato único de inventario documental diligenciado a la fecha, Registro de activos de información actualizado a corte
11	Fortalecer la implementación del software de gestión documental con la validación de flujos de trabajo y expedientes electrónicos	Expedientes y flujos de trabajo creados	Unidades	1	0	0	1	Mediante el aplicativo mercurio se realiza el seguimiento a la gestión documental que involucra información en trámite, como recepción de documentos, radicados, respuestas oportunas, firmas digitales, documentación generada y remitida a clientes externos.
12	Realizar contratos para apoyar la gestión operativa de la Agencia APP. (Taxi, Transporte, Aseo, Papelería, Seguros, etc). (De acuerdo a necesidad)	Contratos suscritos/Contratos requeridos	Porcentaje	100	100%	100%	100%	Todos los servicios contratados a inicio de la Vigencia, se realiza contrato anual.
13	Realizar actividades de capacitación con Colaboradores.	Número de capacitaciones realizadas	Unidades	15	0	7	7	Se realizaron capacitaciones para el manejo del SECOP II (una por sub dirección (3) y dirección técnica (1)), manejo integral de residuos, brigadas de emergencia, capacitación trámite de facturas
14	Elaborar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI	Porcentaje de elaboración del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI	Porcentaje	100	0%	20%	15%	Se tiene por parte del profesional de apoyo a tecnología un avance en tema estructural (documento) donde viene alimentado los diferentes puntos

15	Mantener el nivel de servicio en la atención de los trámites de la Agencia APP.	Sumatoria del promedio de nivel de servicio mensual/ número de meses evaluados	Porcentaje	80	81.2%	40%	89.53%	Abril: 78% Mayo: 96.5% Junio : 94.1% Datos de gestión del sistema Sentry suministrados por la coordinación del centro de atención al ciudadano del CAM
16	Publicar en el sitio web información relacionada con la rendición de cuentas	Porcentaje de avance de la información publicada	Porcentaje	100	0%	0%	0%	Se tiene programada la divulgación de la rendición de cuentas a finales de Diciembre o Principios de Enero 2022
17	Ajustar y atender oportunamente PQRSD	Solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas	Porcentaje	100	100%	50%	50%	Se realiza seguimiento trimestral a la matriz de PQRSD , donde se revisa el estado actual de lo recibido vs las respuestas dadas.
18	Adelantar proceso de validación y actualización de la Matriz de Riesgos	Número de procesos con matriz de riesgo actualizada	Unidades	3	0	1	1	Se realizó la actualización de la matriz de riesgos de la Sub dirección de APP basado en el nuevo formato del DAFP que incluye nuevos campos de clasificación evaluación y control de los riesgos, se continuará el mismo ejercicio con el resto de subdirecciones y procesos de apoyo
19	Elaborar e implementar un plan de trabajo enfocado en los resultados de la medición del FURAG II 2019v2	Porcentaje de avance en la elaboración e implementación del Plan de trabajo, llegar como mínimo al 10% de la ejecución de todo el plan (651 recomendaciones)	Porcentaje	10	0%	5%	2%	A corte de primer semestre 2021, ya se programó el inicio de las mesas de trabajo con cada líder de proceso para iniciar con las recomendaciones sugeridas basadas en los resultados del FURAG 2020
20	Promover la rendición de cuentas de la Agencia APP	Número Audiencia pública de rendición de cuentas	Unidades	1	0	0	0	Se tiene prevista su ejecución en el mes de Diciembre 2021
21	Realizar actividades de cohesión de equipo	Número de actividades realizadas	Unidades	9	1	4	4	Se realizaron publicaciones y felicitaciones alusivas al día de la mujer, día del hombre, día de la madre y día del padre.
22	Ejecutar las actividades del Plan de Trabajo del Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Porcentaje de ejecución del Plan de Trabajo de SGSST	Porcentaje	100	10%	50%	40%	Se realiza el mantenimiento de extintores, se participa en capacitación de brigadas de emergencia, se cumple con el protocolo de bioseguridad, se verifican constantemente los botiquines de primeros auxilios, camillas, y señalización en las instalaciones de las sedes.